

Sułów, dnia 04.04.2023 r.

RR.271.10.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Sułów zaprasza do złożenia ofert na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zadaniu pn. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w miejscowości Sąsiadka”.

1. Zamawiający.

Gmina Sułów
Sułów 63
22-448 Sułów
Strona internetowa: www.sulow.pl, bip.sulow.pl
E-mail: ug@sulow.pl
Tel. (84) 682-62-02, fax.: (84) 682 62 27,
Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

2. Tryb postępowania

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwana dalej ustawą. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy niniejsze zamówienie nie podlega stosowaniu przepisów ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zadaniu pn. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w miejscowości Sąsiadka” dofinansowanego ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – edycja druga.

Zakres prac obejmuje: roboty budowlane polegające na dostosowaniu budynku po byłej Szkole Podstawowej w miejscowości Sąsiadka na potrzeby Dziennego Domu Senior+ oraz klubu dziecięcego. W ramach zadania planuje się "podzielnie" budynku na cztery zasadnicze części: Część budynku w której znajduje się biblioteka pozostanie bez zmiany funkcji. Pozostała część budynku zostanie oddzielona ścianą odzienia pożarowego i projektuje się w niej na parterze Dzienny Dom Senior +, na piętrze świetlicę środowiskową oraz Opiekunkę dzienną dla dzieci do lat 3. Planuje się zamontowanie pompy ciepła typu powietrze-woda o mocy grzewczej 12kW oraz wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy całkowitej 32,68 kW. Przy budynku planuje się wykonać ciągi komunikacyjne piesze i jezdne, miejsca parkingowe, plac utwardzony na odpady stałe, altanę wypoczynkową, plac zabaw, siłownię zewnętrzną. Inwestycja obejmuje też remont pomieszczeń biblioteki.

Dokładny zakres robót objętych nadzorem inwestorskim zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 5.

Wyżej wymienione prace będą wykonywane w okresie 8 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych. Termin ten może ulec przedłużeniu zgodnie z umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych.

Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do pełnienia swojej funkcji przez cały okres trwania realizacji zadania. Podczas wykonywania robót budowlanych Inspektor Nadzoru zobowiązany jest być obecny na placu budowy minimum jeden raz w tygodniu, co zostanie potwierdzone jego podpisem na liście obecności prowadzonej przez Zamawiającego. Dodatkowo Inspektor Nadzoru zobowiązany jest przybyć na plac budowy na każde wezwanie Zamawiającego, jeżeli jego obecność będzie niezbędna do kontynuowania robót.

Zamawiający wymaga dołączenia kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia do nadzorowania robót w branży konstrukcyjno-budowlanej.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca powinien mieć uprawnienia do nadzorowania robót w branży konstrukcyjno-budowlanej a także doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.

Wykonawca powinien wykazać, że był inspektorem nadzoru dla min. 2 projektów obejmujących swym zakresem roboty budowlane polegające na przebudowie (modernizacji) istniejącej nawierzchni jezdni, wykonaniu nowej konstrukcji lub nadzorował roboty budowlane zawierające w swoim zakresie wykonanie prac rodzajowo zbliżonych do przedmiotu zamówienia, przedstawiając wykaz takich usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego oraz napis: Oferta na *Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zadaniu pn.: „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w miejscowości Sąsiadka”* Nie otwierać do dnia 13 kwietnia 2023 r. do godz. 11.00”

- a) Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez zamawiającego.
- b) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- c) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.
- d) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- e) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- f) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- g) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.

6. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2.
- 2) wykaz usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3.

7. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) cena oferty brutto - kryterium wagowe 100 % - 100 pkt.

8. Opis sposobu określenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu „Oferta” stanowiącym Załącznik Nr 1 do zaproszenia do złożenia ofert.
3. Ceny wskazane w „Ofercie” muszą być podane w wymiarze netto oraz brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić liczbowo i słownie w złotych polskich.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy podaną kwotą cyfrową a kwotą słowną, Zamawiający przyjmuje jako ostateczną cenę oferty kwotę zapisaną słownie. Ponadto Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe uwzględniające jej konsekwencje rachunkowe bez zgody ze strony Wykonawcy.

9. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie 8 miesięcy od dnia podpisania umowy. W przypadku przedłużenia terminu realizacji zadania „**Utworzenie Centrum Usług Społecznych w miejscowości Sąsiadka**”. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego przez cały okres trwania realizacji zadania.

10. Miejsce i termin złożenia oferty:

Sporządzoną i prawidłowo podpisaną ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Sułowie (pokój nr 1), 22 – 448 Sułów do dnia 13 kwietnia 2023 r. do godz. 11.00.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami są:

Marta Radzik, Dorota Górniak, Anna Pomarańska

tel. 84 682 62 02 e-mail: zamowienia@sulow.pl

w dniach poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30

11. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 kwietnia 2023 r. o godz. 11.30 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Sułowie (pokój nr 11).

12. Wybór oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty i o terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie zawiadomiony pocztą elektroniczną lub na drodze pisemnej.

13. Warunki wykonania zamówienia:

Warunki wykonania zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 4.

14. Oferta będzie podlegała odrzuceniu:

- 1) jeżeli nie będzie odpowiadała wymaganiom Zamawiającego,

- 2) jeżeli nie jest złożona w formie elektronicznej lub pisemnej,
- 3) jeżeli zawiera rażąco niską cenę (odrzućenie będzie zastosowane po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w tym zakresie i ich nieudzieleniu lub niewykazaniu przez niego realności ceny w wyznaczonym terminie,
- 4) jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

15. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

WÓJT GMINY
Leon Bulak

.....
(data i podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
3. Wykaz usług – zał. nr 3
4. Wzór umowy – zał. nr 4
5. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 5