

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sulów  
w 2021 roku.”**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.).

CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

## **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1. Zamawiającym jest:**

#### **Gmina Sulów**

Sulów 63, 22-448 Sulów

NIP: 922-29-42-581, REGON: 950368598

nr telefonu (84) 682 62 02, nr faksu (84) 682 62 27

Godziny pracy Urzędu Gminy Sulów:

poniedziałek- piątek: godz. 7.30 – 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

Adres poczty elektronicznej: [ug@sulow.pl](mailto:ug@sulow.pl)

Strona internetowa: <http://www.sulow.pl> , [bip.sulow.pl](http://bip.sulow.pl)

### **2. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

### **3. Wykaz skrótów**

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) *ustawa Pzp* – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.),
- b) *SIWZ* – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale II niniejszej SIWZ,
- d) *postępowanie* – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) *Zamawiający* – Gmina Sulów.

## **Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sulów w 2021 roku.”
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:  
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych oraz odpadów ulegających biodegradacji i bioodpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sulów poprzez odbiór, transport i odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych poprzez składowanie lub przekazanie uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych.

Znak sprawy: RR.271.30.2020

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.**

4. **Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczne.

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

90512000-9 Usługi transportu odpadów.

5. **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób, o których mowa w art.29 ust.3a**

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1320):

- a) czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: kierowcy i obsługa techniczna pojazdów,
  - b) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a: oświadczenie Wykonawcy, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wraz z danymi osób (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane w pkt.1 zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu w terminie 10 dni od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę
  - c) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a: Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych, a w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
  7. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców.
  8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegających na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.
  11. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
  12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
  13. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.
  14. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
  15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a. ust.1 ustawy Pzp.)
  16. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
  17. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
  18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

Znak sprawy: RR.271.30.2020

19. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
20. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
22. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

### **Rozdział III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Miejsce realizacji zamówienia teren Gminy Sulów.
2. Wykonawca będzie świadczył usługę **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.**

### **Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełnią warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:
  - a) Zamawiający wymaga posiadania wpisu w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), w zakresie transportu odpadów oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i ma nadany indywidualny nr rejestrowy. Zamawiający będzie badał spełnienie niniejszego warunku na podstawie oświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), w zakresie transportu odpadów oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i nadaniu indywidualnego numeru rejestrowego.
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu oceny spełnienia tego warunku.
3. zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) Wykonawca powinien wykazać, że wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub świadczeń ciągłych również wykonuje, **co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).
  - b) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dysponować specjalistycznym sprzętem. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:
    - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
    - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
    - 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
    - 1 pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z trudno dostępnych nieruchomości, spełniającymi wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów

Znak sprawy: RR.271.30.2020

- komunalnych od właścicieli nieruchomości. Zamawiający wymaga, aby pojazdy były wyposażone w system monitoringu na systemie pozycjonowania satelitarnego.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Informacji należy udzielić w formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”. Brak oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania:  
Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 Ustawy Pzp.
  6. Fakultatywne przesłanki wykluczenia z postępowania:  
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust.5 Ustawy Pzp.

## Rozdział V

### OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

#### 1. Wszyscy Wykonawcy

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty -wg załącznika nr 1.
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp - wg załącznika nr 4 (*w formie oryginału- oświadczenie składane wraz z ofertą*)

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. IV - wg załącznika nr 5 (*w formie oryginału- oświadczenie składane wraz z ofertą*)

#### **UWAGA:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

- d) W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym

Znak sprawy: RR.271.30.2020

celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (oryginał). Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Oprócz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązani są również dołączyć do oferty:

- dokumenty, z których będzie wynikało, że oferta podpisana jest przez osoby uprawnione (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki),
- jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie będzie wynikało z załączonego dokumentu należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni do dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z dnia otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 Pzp) - wg załącznika nr 6 do SIWZ - (*w formie oryginału*). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia lub oświadczenie jest nie kompletne zawiera błędy i budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **3. Wykonawca wezwany przez Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności w art. 25a ust. 1 pkt. 1 Pzp:**

- a) Wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Sulów w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości. Ocena spełnienia tego warunku odbywać się będzie na podstawie sprawdzenia w prowadzonym przez Wójta Gminy Sulów rejestrze.
- b) oświadczenia potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) prowadzonego przez marszałka województwa lubelskiego- wg załącznika nr 7 do SIWZ
- c) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub świadczeń ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie), z podaniem ich wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania i odbiorców z załączeniem dowodu, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, potwierdzający spełnianie warunków o którym mowa w Rozdziale IV pkt 3a SIWZ - wg załącznika nr 3. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych oświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia wówczas składa oświadczenie.
- d) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi

Znak sprawy: RR.271.30.2020

zasobami potwierdzający spełnianie warunków o których mowa w Rozdziale IV pkt 3b SIWZ – wg załącznika nr 8.

- e) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – w wysokości co najmniej 100 000,00 zł.

**4. Wykonawca wezwany przez Zamawiającego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach wymienionych art. 25 ust. 1 pkt. 3 Pzp:**

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.

b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. a, b, c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy –wg zał. Nr 1 do SIWZ. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania

d) W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego z nim stosunków Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- pisemne zobowiązania, złożone w formie oryginału, tych podmiotów do realizacji części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów,
- pisemne zobowiązanie, złożone w formie oryginału, tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione –w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu innych podmiotów,
- pisemne zobowiązanie, złożone w formie oryginału, tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające także wysokość środków finansowych, które mogą zostać przez ten podmiot udostępnione –w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów.  
Powyższe zobowiązania Wykonawca przedstawi w formie dokumentu, stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia od tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Znak sprawy: RR.271.30.2020

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - wg załącznika nr 4.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W/w dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **Rozdział VI WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział VII INFORMACJE**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca , faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 poz. 344). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Pzp innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
  - a) Drogą elektroniczną na adres: [ug@sulow.pl](mailto:ug@sulow.pl)
  - b) Pisemnie na adres: Gmina Sulów, Sulów 63, 22-448 Sulów
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:  
Iwona Śmiech – Podinspektor ds. infrastruktury gminy i zamówień publicznych  
Monika Bober – Inspektor ds. Ochrony Środowiska.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę, umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), a także wszystkie inne niezbędne dokumenty [bip.sulow.pl](http://bip.sulow.pl)



Znak sprawy: RR.271.30.2020

## **Rozdział VIII WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział IX TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **Rozdział X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- A.**
1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy – *(w formie oryginału)*.
  2. Wykonawca składa wraz z ofertą:
    - 1) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w rozdz. IV SIWZ sporządzone zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ *(w formie oryginału)*;
    - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. IV SIWZ sporządzone zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ *(w formie oryginału)*;
    - 3) oświadczenie dotyczące wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO sporządzone zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ *(w formie oryginału)*.
  3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e *(w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza)*.
  4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest dołączyć do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia *(w formie oryginału)* zgodnie z propozycją treści

Znak sprawy: RR.271.30.2020

zobowiązania zamieszczoną w załączniku nr 11 do SIWZ. Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

**B. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

1. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie zobligowany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w rozdz. IV SIWZ sporządzonego zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ (*w formie oryginału*);
2. Dokumenty, o których mowa w rozdz. X A ust. 1 oraz oświadczenia, o których mowa rozdz. X A ust. 2 pkt 2 SIWZ, składane są przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Poza dokumentami wymienionymi w ust. 1 i 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginal pełnomocnictwa** celem ustalenia:
  - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,
  - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy/firmy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę będącego pełnomocnikiem (jeśli pełnomocnikiem został ustanowiony jeden z Wykonawców). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, stosuje się odpowiednio.

**C. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej**

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.), z Wykonawcą/Wykonawcami który/którzy złożył/złożyli odrębne oferty. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ (*w formie oryginału*). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Uwaga:**

Oświadczenie to składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie.

**D. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, tj.:

- 1) Wykazu usług wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie, o którym mowa w rozdz. IV ust. 3a SIWZ;
- 2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych o którym mowa w rozdz. IV ust.3b SIWZ.

Znak sprawy: RR.271.30.2020

**Uwaga:**

1. W przypadku oferty wspólnej, dokumenty określone w punktach 1-2 składa pełnomocnik Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
2. Dokumentów tych **nie należy** składać wraz z ofertą.

**E. Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów:**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. W razie złożenia podpisu nieczytelnego, obok złożonego nieczytelnego podpisu, powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska, umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
8. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
9. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj.: nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać**”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
13. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

Znak sprawy: RR.271.30.2020

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Sulów, Sulów 63, 22-448 Sulów*; reprezentowana przez *Pana Leona Bulaka – Wójta Gminy Sulów, kontakt: adres e-mail: ug@sulow.pl, telefon: 84 628 62 02*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sulów w 2021 roku*” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:**

**Gmina Sulów  
Sulów 63  
22-448 Sulów**

**oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:**

**Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sulów w 2021 roku" - RR.271.30.2020 - nie otwierać przed dniem 7 grudnia 2020 r. przed godz. 10.15. Dostarczyć do dnia 7 grudnia 2020 r. do godz. 10.00 do Sekretariatu Urzędu Gminy – pokój nr 1".**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub *wycofanie*”.

#### **UWAGA!**

**W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty/opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**

### **Rozdział XI**

#### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Sulów, Sulów 63, 22-448 Sulów, sekretariat pokój nr 1, nie później niż w dniu 7 grudnia 2020 r. do godz. 10.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 grudnia 2020 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Sulów, Sulów 63, 22-448 Sulów, pokój nr 11.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę brutto jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **Rozdział XII**

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT)
2. Wszystkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cenę oferty należy umieścić na formularzu ofertowym wg załączonego druku (wg załącznika nr 1 do SIWZ).
4. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.
5. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego (w przypadku Wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycie towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie dopuszcza podawanie cen ofertowych w walutach obcych.

**Rozdział XIII**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ**  
**PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA**  
**TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Kryteriami oceny ofert są:

**1. Oferowana cena -60%=60pkt.**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

Gdzie:  $P_c$  – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

**2. Termin płatności- 40%=40pkt.**

Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie terminu płatności faktur za jej wydłużenie w stosunku do minimalnej wymagalnej.

W związku z tym kryterium będzie przyznawana punktacja w następujący sposób:

- a) 14 dni – 0 punktów
- b) 21 dni – 20 punktów
- c) 30 dni – 40 punktów

zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Wykonawca w ramach kryterium może otrzymać odpowiednio 0/20/40 punktów.

**Oferty z terminem płatności krótszym od minimalnego zostaną odrzucone.**

**3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium,**

$$P_o = P_c + P_t$$

Gdzie:

$P_o$  – suma punktów przyznanych ofercie danej ofercie,

$P_c$  – punkty w kryterium Cena,

$P_t$  – punkty w kryterium Termin płatności

**4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.**

**Rozdział XIV**  
**OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJI O**  
**FORMANOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**  
**W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1, 5-7 Pzp na stronie internetowej.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z terminem określonym w art. 94 ustawy Pzp
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

Znak sprawy: RR.271.30.2020

ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przed podpisaniem umowy.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

#### **Rozdział XV**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Warunkiem podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy z VAT.
2. Termin wniesienia zabezpieczenia – przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
3. Zabezpieczenie należy wnieść w jednej z form przewidzianych ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Szczepieszyn o/Sulów 75 9632 0006 2003 2900 0345 0003.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należycie wykonane.

#### **Rozdział XVI**

#### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Do umów zawartych w sprawach zamówień publicznych zwanych dalej „umowami” stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku –Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy. Warunki dokonania tych zmian określone są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ.

#### **Rozdział XVII**

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skarg w zakresie przewidzianym ustawą Pzp.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa dział VI ustawy Pzp.

#### **Rozdział XVIII** **ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz oferty –zał. nr 1 do SIWZ
2. Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 2 do SIWZ
3. Wykaz usług – zał. nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie dotyczące warunków wykluczenia- zał. nr 4 do SIWZ
5. Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu –zał. nr 5 do SIWZ
6. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej –zał. nr 6 do SIWZ
7. Oświadczenie posiadania wpisu do rejestru BDO – zał. nr 7 do SIWZ
8. Wykaz narzędzi - zał. nr 8 do SIWZ

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
zamieszkałych na terenie Gminy Sulów w 2021 roku

Znak sprawy: RR.271.30.2020

9. Wzór umowy –zał. nr 9 do SIWZ
10. Wzór oświadczenia dot. Wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub  
a.t.14 RODO – zał. nr 10 do SIWZ
11. Wzór zobowiązania – zał. nr 11 do SIWZ

Sulów, dnia 27 listopada 2020 r.

Zatwierdził:

  
**WÓJT GMINY**  
**Leon Bulak**